

証明書発行申請書（全日校・すみれ幼稚園）

年度

申請者			申請日	年 月 日	
園児 児童 生徒	部 年 組		氏名		
	生年月日	平成・令和 年（西暦 年）		月	日生
在学(園)	(幼稚・小学・中学) 部		年 月 日	《入学(園)・ 年生 へ編入学(園)》から	
期 間	(幼稚・小学・中学) 部		年 月 日	《卒業(園)・ 年生 で転退学(園)》まで	
証明書 種 別	①在籍証明書 (部)		②卒業(園)見込み証明書 (部)		
	③卒業(園)証明書 (部)		④成績証明書(和文/英文)*\$30.00 (部)		
	⑤教科用図書給与証明書 (部)		⑥在学証明書・編入学通知書 (部)		
	⑦指導要録の写し (部)		⑧Elementary transcript (部)		
	⑨Student transfer (部)		⑩Transfer form (部)		
	⑪その他 ()		※「学習内容」等、特別書類については\$30.00		
<日本の学校へ転学する場合は⑤⑥⑦が必要となります>					
※備考欄					
受 領	年 月 日 ()		☐ 来校 ☐ 郵送 ☐ PDF		
希望日			☐ その他 ()		
手数料 について	証明書発行の手数料は、1通につき\$10.00(特別書類については\$30.00)並びに実費送料を小切手でいただきます。 小切手宛先：Chicago Futabakai Japanese School				

2024.4

受付	係	教頭	証明事項記載責任者	証明書作成日
				年 月 日
申請者受領サイン				年 月 日

切り取り線

領 収 書

様

金 \$

也

但し、証明書

通 = \$

年 月 日

シカゴ双葉会事務局